



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ **มอช** / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
 - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อจากหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
 - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
 - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
 - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
 - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
 - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวร ยามอีกชั้นหนึ่ง

โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถ ตัดสินใจ

สั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

การสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอม สับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณัฐพล พุนประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๔ ก.พ. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางสาวนิตาชล รุ่งโรจน์ ๒. นางสาวพนาลัย พิมมีลาย	นางวิภาพรรณ ธีรศักดิ์สุวรรณ	นายยุทธนา อัดนโถ
๕ ก.พ. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนันทิยา ปัญญาประชุม ๒. นางสาวรัชณี เหมหอม	นางสาทิพย์ ฉุ่มประโคน	"
๑๑ ก.พ. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางสาวสมฤดี แก้วมณีวงศ์ ๒. นางสาววลัยรัตน์ ปัทมาลาต	นางสาวรุจิมา รัชชปัญญา	"
๑๒ ก.พ. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางสาวนงลักษณ์ จันณรงค์ ๒. นางสาวแววตา โพธิงาม	นางสาววราภรณ์ นิลสาขา	"
๑๓ ก.พ. ๖๐ วันจันทร์	๑. นางสาวสุพิชญา สิทธิภาพ ๒. นางสาวอนูธิดา อ้วนอินทร์	นางพรรณทิพา รุ่งโรจน์	"
๑๘ ก.พ. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางพานทอง เนื่องโคตะ ๒. นางสาวพรทิพย์ มาลีสัย	นางนพวัลย์ บุญมาก	"
๑๙ ก.พ. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางสาวพนัสดา ดินवलพะเนา ๒. นางสาวชุตินันต์ แสนบูรณ	นางจันทนา เจริญ	"
๒๕ ก.พ. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางสาวขวัญใจ เตียตยะกุล ๒. นางสาวกนกกร พรหมอ้วน	นางสาวสุภาวดี ศิริพันธ์	"
๒๖ ก.พ. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางพรลณี พรหมสาขา ๒. นางพัตพงษ์ จันปลิว	นางนันทพร รอนยุทธ	"