



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ที่ ๑๔๗๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ เวร - ยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันที่เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ จึงให้

๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามรักษาการณ์ประจำ สถานที่ราชการ ณ ห้องธุรการ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหน้าที่
  - ๑.๑ ให้อยู่เวรยามตามวัน เวลา ที่กำหนด
  - ๑.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในบริเวณวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๑.๓ ควบคุมดูแลยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๑.๔ รับผิดชอบ และโทรศัพท์ที่ติดต่อกับหน่วยงานอื่น หากเป็นเรื่องด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีไม่ด่วนให้บันทึกไว้ให้ชัดเจนบนสมุดบันทึกเวร
  - ๑.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง
  - ๑.๖ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ผิดปกติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่
  - ๒.๑ ตรวจเวร - ยาม ว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายอยู่เวรปฏิบัติตามคำสั่งหรือไม่
  - ๒.๒ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคสกลนครทั้งหมด
  - ๒.๓ ควบคุมดูแล ครู ครูจ้างสอน เจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
  - ๒.๔ บันทึกเหตุการณ์ที่ผิดปกติให้รายงาน รองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ หรือแจ้งสถานีตำรวจ หรือสถานีดับเพลิง

๓. ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม และตรวจเวรยามอีกชั้นหนึ่ง

โดยหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบโดยด่วน และสามารถตัดสินใจ

สั่งการได้ โดยกรณีจำเป็นเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

การสับเปลี่ยนเวร - ยาม ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ตกลงและยินยอมสับเปลี่ยนกันเอง โดยบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวรต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และเอาใจใส่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณัฐพล พุนประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

แบบท้ายคำสั่งที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ฯ ปฏิบัติหน้าที่เวรหญิง  
รายชื่อปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์กลางวัน (เวรหญิง) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๐

วัน เดือน ปี	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรกลางวัน	ผู้ตรวจเวรฝ่ายอำนวยการ
๑ เม.ย. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางสาวศิริรัตน์ จันทะรักษ์ ๒. นางภัททิยา พิพัฒน์มพร	นางสาวสุภาวดี ศิริจันทร์	นายยุทธนา อัดนโถ
๒ เม.ย. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางกรรณา รายา ๒. นางจารุรัตน์ มรกต	นางสาวรุจิมา รัชชปัญญา	"
๖ เม.ย. ๖๐ วันพฤหัสบดี	๑. นางสาวมารศรี งอยภูธร ๒. นางสาวจิราพัชร สารเนตร	นางชนานุช นันทสุข	"
๘ เม.ย. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางสาวนิรัฐติกร จันไทรรัตน์ ๒. นางโชติกา เจริญสุข	นางสาวนิตา การุญ	"
๙ เม.ย. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางอรอนงค์ ศรีวิลัย ๒. นางสาวนาตยา วงษ์ชาลี	นางยุวดี อมรสิน	"
๑๓ เม.ย. ๖๐ วันพฤหัสบดี	๑. นางสาววัลลภกษณ์ ภูริพพา ๒. นางวัชรีย์ เพชรคำ	นางกมลวรรณ กิ่งไก่อ	"
๑๔ เม.ย. ๖๐ วันศุกร์	๑. นางพานทอง เนื่องโคตะ ๒. นางสาวกนกอร ศรีปัญญา	นางนพวัลย์ บุญมาก	"
๑๕ เม.ย. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางสาวดารณี ผงสินสุ ๒. นางสาวนวลศรี ม่อมพะเนา	นางสาวสุพร ทองธิดาช	"
๑๖ เม.ย. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางสาวสาวิตรี คุณหงษ์ ๒. นางเอื้องภรณ์ ภูสนิท	นางบังอร สุขเกิด	"
๑๗ เม.ย. ๖๐ วันจันทร์	๑. นางดารุณี จักรเสน ๒. นางอนงค์ ผ่านเมือง	นางรัชณี วงศ์กาฬสินธุ์	"
๒๒ เม.ย. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางสาววิชุดา ภูแย้มไสย ๒. นางสาวกิตติยา ไชยยัง	นางสุรีย์ แก้วกาหลง	"
๒๓ เม.ย. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางสาวสินจัย ศรีปัดลา ๒. นางสาววรารภรณ์ แก้วมะ	นางรัชดา ขวพันธ์	"
๒๙ เม.ย. ๖๐ วันเสาร์	๑. นางจิราภร ชฎากุล ๒. นางน้ำหยด นิ่มนาง	นางเกศินี ชื้อสัตย์	"
๓๐ เม.ย. ๖๐ วันอาทิตย์	๑. นางปิ่นนิดา สายอุราช ๒. นางแพรวใจ พรหมสาขา	นางนันทพร รอนยุทธ	"